

# Functieprofiel (senior) projectleider grootonderhoud en renovatie

## Opgaven afdeling vastgoed

De opgave aan onze vastgoedportefeuille, binnen de volkshuisvesting in Barendrecht en op het gebied van verduurzaming en energietransitie is fors. Binnen de afdeling Vastgoed werken wij op een projectmatige manier met onze collega's intern als extern samen aan de projecten. De afdeling bestaat uit opzichters, projectleiders en sociaalprojectleiders al dan niet ondersteunt door externen. Met elkaar dragen wij zorg voor het vervullen van onze vastgoedopgave op alle mogelijke soorten onderhoud. Van dagelijks onderhoud tot realisatie van nieuwbouw complexen; alle aandachtsgebieden worden door de afdeling bediend.

## Doelstelling van de functie

Leiding en uitvoering geven aan verschillende soorten vastgoedprojecten op het gebied van groot onderhoud en renovatie. Bij de projecten ben je zowel intern als extern de spil tussen de verschillende betrokken partijen en collega's. Hierbij ben je verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van het proces.

## Functie-inhoud

### Projectmatig werken

Als spil in onze vastgoedprojecten draag je een belangrijke verantwoordelijkheid, immers de opgave aan ons vastgoed is juist op dit moment gezien de strategie van Patrimonium, de verduurzaming, energietransitie en klimaatadaptatie belangrijk en maatschappelijk relevant. Om de projecten op een prettige en constructieve manier te kunnen begeleiden worden deze projectmatig opgezet.

### Organisatie in ontwikkeling

Patrimonium Barendrecht is een wendbare en flexibele organisatie. Doel hiervan is dat we ons kunnen aanpassen aan de continu veranderende omstandigheden om de opgaven waar te maken. Belangrijk onderdeel hiervan is het inzetten van de PDCA-cyclus in de projecten en activiteiten en ontwikkeling van medewerkers. Ook van jou als projectleider verwachten we dat je in je projecten deze methodiek actief inzet en je eigen ontwikkeling bijhoudt.

### Samenwerken

Je verbindt mensen en partijen door het actief onderhouden van contacten. Om draagvlak te creëren neem je de collega's van de andere afdelingen vroegtijdig in projectteam(s) mee in de voorbereiding en besluitvorming. Over lopende werkzaamheden zoek je ook afstemming met samenwerkingspartners. Je bent verantwoordelijk voor de samenwerking, wat inhoudt dat je hier structuur aan geeft en je verantwoordelijkheid in neemt.

### Beleidsontwikkeling

Natuurlijk volg je als projectleider alle ontwikkelingen op het gebied van vastgoed, volkshuisvesting en duurzaamheid en ben je in staat deze te vertalen naar beleid. Vanuit je functie ben je ook in staat om een bijdrage te leveren aan het strategisch voorraadbeleid en de verdere uitwerking hiervan.

### **Plannen en organiseren**

Als projectleider ben je verantwoordelijk voor de resultaten van het project. Je bepaalt concrete doelen en zorgt ervoor dat de afspraken nagekomen worden. Je verdeelt de opdrachten en controleert de uitvoering ervan. Het is dus essentieel dat je overzicht kunt bewaren en georganiseerd bent. Je volgt je eigen planning, maar ook die van de anderen, nauwgezet op. Je bent dus een kei in het op effectieve wijze bepalen van doelen en prioriteiten om deze ook daadwerkelijk te realiseren.

### **Financiën**

Voor het opstellen van de (meer)jarenbegroting voor groot onderhoud, het maken van analyses en informatieve rapportages over je eigen resultaatgebieden en het bewaken van het budget en de planning draai je je hand niet om.

### **Profiel**

- Heeft een passie voor het vak
- Afgeronde bouwkundige of vergelijkbare opleiding
- Minimaal HBO Werk- en denkniveau;
- Ervaring en/of kennis met het toepassen of werken vanuit bouwteam o.b.v. geïntegreerde bouwcontracten en het professioneel opdrachtgeverschap;
- Meerdere jaren ervaring (> 3 jaar) in een vergelijkbare functie
- Verbindt partijen om zo samen het beste resultaat neer te zetten, zowel voor ons als organisatie als voor de huurders
- Heeft brede oriëntatie en brengt nieuwe ideeën graag binnen in onze organisatie
- Is uitstekend in het bewaken van planningen, budgetten en verliest daarbij kwaliteit niet uit het oog.
- Is een stevige gesprekspartner voor interne en externe partijen
- Heeft een coachende, inspirerende en mensgerichte manier van leiding geven

### **Competenties**

- Samenwerken
- Vakkundigheid
- Plannen en organiseren
- Resultaatgerichtheid
- Hands on mentaliteit
- Klantgerichtheid/klantvriendelijkheid

### **Organisatiecompetenties**

- Klantgericht
- Flexibel
- Omgevingsbewust
- Aanspreekbaar zijn

### **Overige**

- Bereid om ook buiten kantoor tijden te werken (bijvoorbeeld bij bewonersbijeenkomsten)